

# Interieurdesign

Alfa-college, Groningen



## STUDIEGIDS 2017-2018

---

### INHOUD:

00	Missie	2
00	Visie op didactiek	2
00	Leerprincipes	2
00	Beroepsprofiel	3
00	Visie op beroep	3
00	De opbouw van de opleiding	4
00	De inhoud van de opleiding	5
00	De onderwijsprogramma's	6
00	De overgangsnormen	9
00	Ondernemerschap	11
00	Projectbeschrijvingen	12
00	De vakken	15
00	De lessen	15
00	Jezelf	16
00	De mentor (passend onderwijs)	16
00	Regels	17
00	De middelen	17
00	De laptop	18
00	Kluisjes	18
00	Excursies	18
00	De BPV (stage)	18
00	De kostenbescheiden	19
00	Urenregistratie	19
00	De kosten	19
00	Het team	21
00	Contact	21

## Missie

---

De opleiding Interieurdesign beoogt het ontwikkelen en realiseren van creatieve, vernieuwende en trendzettende interieurs passend bij de opdrachtgevers (particulieren, bedrijven en instellingen), door onze studenten op te leiden tot deskundige zelfstandig ondernemende Interieuradviseurs.

## Visie op leren en didactiek

---

De pedagogische, creatieve en professionele taakstellingen van de docenten zijn richtinggevend voor de kennis, vaardigheden en competenties die deelnemers zich hiervoor eigen dienen te maken.

Daarbij staat het creatieve proces centraal als dé meerwaarde die een creatieve opleiding heeft naast een beroepsopleiding en als dé wijze waarop de opleiding zich profileert. De opleiding gelooft in een hechte interdisciplinaire gemeenschap als omgeving waarin haar deelnemers zich het beste kunnen ontwikkelen. De rollen die deelnemers en docenten daarin uitoefenen dienen uit te gaan van de eigen creatieve kracht en de eigen individuele ontplooiing.

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

1. beroepsgericht curriculum
2. leerlijnen van aspirant, naar gezel, naar meester in drie jaar
3. toerusting voor de meer beroepsvakken
4. het ontwikkelen van een eigen stijl
5. specifieke vaktheorie
6. praktijkervaring en opdrachten tijdens 3 stages
7. externe projecten als voorbereiding op de meesterproef
8. excursies voor actuele ontwikkelingen in het beroepsveld
9. aangevuld met verkooptechnieken
10. toerusten voor het beroep, ook digitaal
11. voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap
12. voorbereiden op het hbo

## Leerprincipes

---

De creatieve student heeft uitdaging nodig, wil eigen oplossingen vinden, zoekt naar inspiratie, en wil excelleren. Verder is hij kritisch en staat open voor kritiek van anderen.

Aan de andere kant is hij gauw afgeleid en heeft behoefte aan heldere structuren en duidelijke instructies.

Daarom hanteren wij het principe van het "**ondernemend leren**", hetgeen wil zeggen dat talenten het best tot hun recht komen als er een opdracht van derden aan ten grondslag ligt.

## Beroepsprofiel

---

Het interieur van een bedrijf, winkel of woning is steeds vaker onderdeel van een stylingconcept, waarbij het tonen van de winkelformule, de corporate identity en uiteraard de eigen smaak heel belangrijk is. Daarmee onderscheidt een bedrijf of winkel zich van de concurrentie en een particulier geeft de eigen levensstijl weer. Het is de taak van de Interieuradviseur om de klant hierbij te adviseren.

De Interieuradviseur is werkzaam bij meubelzaken, makelaars, architectenbureaus, projectinrichters of als zelfstandig ondernemer.

Hij/zij beheert en voert taken uit rondom verkoop en advies met betrekking tot het inrichten van een ruimte. Het gaat hierbij om de inrichting van diverse ruimtes in woningen, kantoren, winkels en andere objecten. De Interieuradviseur is in staat om een totaaladvies te geven, het gaat hierbij om meubelen, stoffering en bekleding, vloerbedekking, raam- en wandbekleding, verlichting, kleur, sfeer en accessoires. Hij/zij stelt met de klant een aankoop op maat samen en maakt hiervan een ontwerp. Hij/zij stelt een offerte op en maakt afspraken met betrekking tot de levering/uitvoering van het ontwerp.

De Interieuradviseur is op de hoogte van trends, heeft gevoel voor sfeer en kleur en kan dit vertalen naar een ontwerp van bijvoorbeeld een woonkamer of winkelinterieur. In gezamenlijk overleg met de klant komen ideeën tot stand die de adviseur kan uitwerken in een 2D- of 3D-schets, met behulp van computersoftware (of tekentablet). Vervolgens wordt dit idee door de adviseur gepresenteerd d.m.v. een showcase.

Wat doet een Interieuradviseur:

- Ontwerpschetsen en sfeerpresentaties maken voor winkels, bedrijven en woningen
- Klanten adviseren over meubels, stoffering, raam- en wandbekleding, kleur en verlichting
- Offertes maken
- Contacten onderhouden met leveranciers
- De uitvoering bewaken en coördineren

## Visie op het beroep

---

De Interieuradviseur kan zelfstandig en deskundig een totaaladvies geven via het stappenplan van schetsontwerp, voorlopig ontwerp naar definitief ontwerp en uitvoering.

Dit doet de adviseur door het geven van een advies dat gebaseerd is op 2 fasen; het ontwerp en de uitvoering.

De **ontwerpfase**, het maken van het ontwerp

- klantprofiel,
- programma van eisen,
- analyse van de bestaande situatie,
- het concept,
- moodboard/materialenboard
- meubelplan
- vlekkenplan
- schetsontwerp
- presentatie voorlopig ontwerp
- definitieve plattegrond
- lichtplan
- 3d visualisatie
- offerte
- presentatie definitief ontwerp

De **uitvoeringsfase**, het uitvoeren van het ontwerp

- planning
- afspraken met de klant
- werktekeningen
- begeleiding van de uitvoering (logboek)
- oplevering
- nazorg
- factuur
- reflectie/zelfonderzoek

## De opbouw van de opleiding (hoe volg je bij ons onderwijs)

---

De opleiding duurt 3 jaar

Een schooljaar kent 4 studieperiodes

Een periode duurt 10 weken

Een week heeft 5 lesdagen

(Richtlijn: een dag heeft in principe 5 lessen van 60 minuten met 1 grote pauze van 30 minuten.)

### Leerjaar 1

In het eerste leerjaar zijn de 2 eerste periodes toerustingblokken waarin je de basisvaardigheden, basistechnieken en de basiskennis opdoet om in de 4e periode een grote schoolopdracht uit te kunnen voeren. De 3e periode ga je op stage. Elke periode wordt afgesloten d.m.v. een portfolioweek. Tijdens deze week wordt je werk in het bijzijn van je klasgenoten besproken.

Aan het eind van de 1e, 2e en 4e studieperiode bespreek je jouw werk aan de hand van gemaakte opdrachten en toetsen met je mentor/ coach. Samen kijk je of je nog op schema ligt en hoe je ervoor staat, er worden afspraken over de voortgang in de volgende periode gemaakt.

Tijdens de portfoliogesprekken wordt van je verwacht dat je uitlegt waarom je iets op jouw manier hebt gedaan. In het begin is dat best moeilijk, maar op den duur ben je er trots op omdat je merkt dat je een eigen stijl aan het ontwikkelen bent!

Als je in het eerste leerjaar de beroepsvakken inclusief de stage en de grote opdracht als voldoende of goed hebt afgesloten ontvang je het schoolcertificaat "Aspirant-interieuradviseur".

### Leerjaar 2

De 1e periode van het 2e leerjaar (eigenlijk de 5e periode van de opleiding) is weer een toerustingblok waarbij je jouw vaardigheden naar een hoger niveau kan brengen. De periode daarop (periode 6) ga je weer op stage. Terug van stage ga je in de 7e en 8e periode samen met klasgenoten werken aan een echte opdracht van een externe opdrachtgever.

Als je in het tweede leerjaar de beroepsvakken inclusief de stage als voldoende of goed hebt afgesloten ontvang je het schoolcertificaat "Gezelschap-interieuradviseur".

### Leerjaar 3

In het 3e leerjaar ga je de 1e periode (periode 9 van de opleiding) meteen op stage. Tijdens deze stage doe je onderzoek. Terug van stage ga je in de 10e periode weer werken aan het ophalen van je niveau (toerustingblok 10) en werk je de opdrachten uit de stage verder uit. Tot slot ga je gedurende de twee laatste periodes van de opleiding (periode 11 en 12) werken aan je eindexamenopdracht. Deze eindexamenopdracht bestaat uit het maken van een "Meesterproef". Een meesterproef is voor een echte klant die jezelf moet zien te verwerven, je gaat een complete inrichting ontwerpen en dat ontwerp ga je ook uitvoeren. Als je die als voldoende of goed hebt afgesloten en een verantwoordingsgesprek hebt gehad dan kom je in aanmerking voor het diploma. Mits je uiteraard de andere verplichte onderdelen als Nederlands, Engels, Rekensvaardigheid en LLB ook als voldoende hebt afgesloten.

## De inhoud van de opleiding

De inhoud van de opleiding is wettelijk vastgesteld en vastgelegd in het zgn. Kwalificatiedossier Interieuradviseur crebo 90940

Belangrijke begrippen uit het kwalificatiedossier zijn kerntaken, werkprocessen en competenties. Het zijn de belangrijkste onderdelen van het kwalificatiedossier. Met kerntaken worden werkzaamheden bedoeld die je in jouw toekomstig beroep moet kunnen uitvoeren. De activiteiten die je daarvoor moet ondernemen worden werkprocessen genoemd. Om je werk echt goed te kunnen doen heb je kwaliteiten nodig die we 'competenties' noemen. Goed kunnen plannen en organiseren is een voorbeeld van een competentie. Er zijn 25 standaardcompetenties, waarvan een aantal van toepassing is binnen de opleiding.

### De 25 standaardcompetenties:

A. Beslissen en activiteiten initiëren.	N. Onderzoeken.
B. Aansturen.	O. Creëren en innoveren.
C. Begeleiden.	P. Leren.
D. Aandacht en begrip tonen.	Q. Plannen en organiseren.
E. Samenwerken en overleggen.	R. Klantgericht handelen.
F. Ethisch en integer handelen.	S. Kwaliteit leveren.
G. Relaties bouwen en netwerken.	T. Instructies en procedures opvolgen.
H. Overtuigen en beïnvloeden.	U. Omgaan met veranderingen en aanpassen.
I. Presenteren.	V. Met druk en tegenslag omgaan.
J. Formuleren en rapporteren.	W. Gedrevenheid en ambitie tonen.
K. Vakdeskundigheid toepassen.	X. Ondernemend en commercieel handelen.
L. Materialen en middelen inzetten.	J. Bedrijfsmatig handelen.
M. Analyseren.	

Je wordt getoetst op zogenaamde Beroepsvaardigheden (beroepscompetenties) die bij het beroep van Interieuradviseur horen. Die beroepsvaardigheden staan omschreven in kerntaken en de werkprocessen.

Die kerntaken en werkprocessen voor een Interieuradviseur zijn:

<b>1. Adviseert, ontwerpt en verkoopt</b>
1.1 Inventariseert klantwensen en geeft totaaladvies
1.2 Maakt een ontwerp voor de inrichting
1.3 Bespreekt het ontwerp met de klant
1.4 Maakt het ontwerp definitief en stelt de offerte op
1.5 Handelt de verkoop af en maakt vervolgspraken
<b>2. Registreert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp</b>
2.1 Bereidt de uitvoering van het ontwerp voor
2.2 Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp
2.3 Verifieert de klanttevredenheid en adviseert de klant over onderhoud en gebruik
2.4 Handelt de uitvoering van het ontwerp af
2.5 Handelt klachten af
<b>3. Verbeterd de kwaliteit van de diensten en werkprocessen</b>
3.1 Houdt trends en ontwikkelingen bij
3.2 Doet voorstellen ter bevordering van de verkoop
3.3 Doet voorstellen ter bevordering van de klanttevredenheid

# De Onderwijsprogramma's

## LEERJAAR 1 ASPIRANT-INTERIEURDESIGN

		Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4				
		TOERUSTING P1	UREN	TOERUSTING P2	UREN	BPV P3	UREN	GROTE OPDRACHT	UREN			
PRAKTIKVORMING	Beeldende vormgeving	2,00	Gemiddeld voldoende	Beeldende vormgeving	2,00	BPV 1	32,00	Grote opdracht (theorie vakken in afstemming met GO)	14,00			
	Ontwerpschetsen	2,00		Ontwerpschetsen	2,00							
	Perspectieftekenen	1,00		Perspectieftekenen	1,00							
	Technisch tekenen 2D	2,00		Technisch tekenen 2D	3,00							
	Communicatieve v.heden	1,00		Communicatieve v.heden	1,00							
DIGITALE VORMGEVING		Gemiddeld voldoende		Gemiddeld voldoende		Gemiddeld voldoende		Elke prestatie voldoende				
VAKTHEORIE	Woonorientatie	2,00	Gemiddeld voldoende	Woonorientatie	2,00	Gemiddeld voldoende	Commerciële vorming	2,00	Gemiddeld voldoende			
	Trends en materialen	1,00		Trends en materialen	2,00							
	Ontwerptheorie	1,00		Ontwerptheorie	1,00							
	Kunstgeschiedenis	1,00		Kunstgeschiedenis	1,00							
	Commerciële vorming	2,00		Commerciële vorming	2,00							
GENERIEK	Nederlands	1,00	V	Nederlands	1,00	V	Nederlands	1,00	V			
	Engels	1,00	V	Engels	1,00	V	Engels	1,00	V			
	Rekenvaardigheid	1,00	V	Rekenvaardigheid	1,00	V	Rekenvaardigheid	1,00	V			
			v			v	Sport	1,50	v			
KEUZEDELEN	HBO Kunst/Kleurvormgeving	3,00	V	HBO Kunst/Kleurvormgeving	2,00	V	HBO Kunst/Kleurvormgeving (stage opdrachten/ blog)	4,00	V	HBO Kunst/Kleurvormgeving		V
	Zelfstudie	2,00		zelfstudie	1,00		zelfstudie	2,00				
OVERIG	Mentoraat	2,00		Mentoraat	2,00		Mentoraat	1,00		Mentoraat	2,00	
URE		25,00		25,00		37,00		24,50				
UREN		240,00		240,00		333,00		196,00				

LEERJAAR 2 GEZEL-INTERIEURDESIGN

		Periode 5		Periode 6		Periode 7		Periode 8					
		TOERUSTING P5	UREN	BPV P6	UREN	EXTERNE OPDRACHT	UREN	TOERUSTING P8	UREN				
PRAKTIKVORMING	Beeldende vormgeving	2,00	Gemiddeld voldoende	BPV 2	32,00	Externe opdracht	11,00	Beeldende vormgeving	2,00	Gemiddeld voldoende			
	Ontwerpschetsen	2,00						Ontwerpschetsen	1,00				
	Perspectiefftekenen	1,00						Perspectiefftekenen	1,00				
	Technisch tekenen 3D	2,00						Technisch tekenen 3D	3,00				
	Communicatieve v.heden	1,00						Communicatieve v.heden	1,00				
DIGITALE VORMGEVING	Adobe Photoshop	2,00	Gemiddeld voldoende	Adobe Photoshop	1,00	Gemiddeld voldoende	Elke prestatie voldoende	Adobe Photoshop	2,00	Gemiddeld voldoende			
VAKTHEORIE	Woonorientatie	2,00	Gemiddeld voldoende			Gemiddeld voldoende	Woonorientatie	2,00	Gemiddeld voldoende	Woonorientatie	2,00	Gemiddeld voldoende	
	Trends en materialen	2,00		Trends en materialen stage	1,00			Trends en materialen		2,00	Trends en materialen		2,00
	Ontwerptheorie	1,00						Commerciële vorming		2,00	ontwerptheorie		1,00
	Kunstgeschiedenis	1,00									Kunstgeschiedenis		1,00
	Commerciële vorming	2,00		commerciële vorming stage	1,00						Commerciële vorming		2,00
GENERIEK	Nederlands	1,00	V			V	Nederlands	1,00	V	Nederlands	1,00	V	
	Engels	1,00	V			V	Engels	1,00	V	Engels	1,00	V	
	Rekenvaardigheid	1,00	V			V	Rekenvaardigheid	1,00	V	Rekenvaardigheid	1,00	V	
							Sport	1,50	v			v	
KEUZEDELEN	HBO Kunst/ Duurzaamheid	2,00	V	HBO Kunst/ Duurzaamheid stage	1,00	V	HBO Kunst/ Duurzaamheid	1,00	V	HBO Kunst/ Duurzaamheid		V	
				zelfstudie/bpv opdrachten						Zelfstudie	2,00		
OVERIG	Mentoraat	2,00		Mentoraat	1,00		Mentoraat	2,00		Mentoraat	2,00		
URE		25,00			37,00			24,50			25,00		
UREN		250,00			355,20			220,50			190,00		

LEERJAAR 3 MEESTER-INTERIEURDESIGN

		Periode 9		Periode 10		Periode 11		Periode 12	
		TOERUSTING P9	UREN	BPV P10	UREN	MEESTERPROEF	UREN	MEESTERPROEF	UREN
PRAKTIKVORMING	BPV 3	32,00	Elke prestatie voldoende	Ontwerpschetsen	2,00	Elke prestatie voldoende	16,00	Elke prestatie voldoende	22,00
				Perspectief tekenen	1,00				
				Technisch tekenen 3D	3,00				
				Communicatieve v.heden	1,00				
				communicatieve v.heden					
DIGITALE VORMGEVING	Indesign	1,00	Gemiddeld voldoende		Gemiddeld voldoende		Gemiddeld voldoende		
voorbereiding examen									
VAKTHEORIE			Gemiddeld voldoende	Woonorientatie	2,00	Gemiddeld voldoende		Gemiddeld voldoende	
				Trends en materialen	2,00				
				Kunstgeschiedenis	1,00				
				Ontwerptheorie	1,00				
	commerciële vorming	1,00		Commerciële vorming	2,00		commerciële vorming (mp)		2,00
GENERIEK			V	Nederlands	1,00	V	Nederlands	1,00	V
			V	Engels	1,00	V	Engels	1,00	V
			V						
KELZEDELEN	voorbereiding HBO/ Ondernemerschap	1,00	V	voorbereiding HBO/ Ondernemerschap	2,00	V	voorbereiding HBO/ Ondernemerschap	2,00	voorbereiding HBO/ Ondernemerschap
	Zelfstudie/BPV	1,00		zelfstudie	2,00		zelfstudie	1,00	zelfstudie
OVERIG	Mentoraat	1,00		Mentoraat	1,00		Mentoraat	1,00	Mentoraat
URE		37,00			22,00			25,00	
UREN		355,20			211,20			225,00	



## Overgangsnormen

---

- 1 Het studieprogramma omvat drie leerjaren.
- 2 Elk leerjaar bestaat uit 4 periodes.
- 3 Elke periode wordt afgesloten met een werkbespreking tijdens een portfolioweek. Een portfolio is het geheel aan werkstukken die in het kader van het beroep van Interieuradviseur zijn geproduceerd.
- 4 Gedurende een periode kunnen er toetsen worden gemaakt. De resultaten van die toetsen worden tijdens de portfolioweek meegenomen.
- 5 Alle resultaten van alle werkstukken en toetsen worden tijdens de portfolioweek beschouwd als een "Eerste kans" Dat wil zeggen dat alle cijfers lager dan een 5,5 in aanmerking komen voor een herkansing.
- 6 De leerling heeft na de portfolioweek 2 lesweken (10 werkdagen) de tijd om de herkansing te maken. Na deze 2 weken is er geen herkansing meer mogelijk. De eindcijfers van de periode staan vast en worden ingevoerd in het rapport.
- 7 Geen enkel cijfer mag lager zijn dan een 3.
- 8 Periodes worden onderscheiden in "Toerustingperiodes" en "Projectperiodes"
- 9 Een toerustingperiode omvat een blok "Praktijkvorming", een blok "Vaktheorie" (een blok Digitaal), een blok "keuzedelen" en de vakken Economie, Nederlands, Engels, LLB en Rekennaardigheden.
- 10 Een Projectperiode omvat een blok "Project", een blok "vaktheorie" en de hierboven genoemde generieke vakken.
- 11 Voor een normale voortgang dient het gemiddelde cijfer voor het blok praktijkvorming en het blok praktijktheorie voldoende zijn. De resultaten voor de overige vakken zijn pas bepalend bij de laatste portfoliobespreking aan het einde van de laatste periode van een jaar.
- 12 Een voldoende is het cijfer 5,5 of meer. Cijfers van 5,5 of hoger kunnen in principe niet herkanst worden. Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.
- 13 Indien het gemiddelde cijfer van het vakkenblok praktijkvorming of het vakkenblok vaktheorie lager dan een 5,5 is, mag elke cijfer lager dan een 5,5 in dat blok opgaan voor de tweede kans. Uiteindelijk telt het cijfer voor een blok. Dat moet voldoende zijn.
- 14 De prestaties (werkstukken of toetsen) voor de tweede kans moeten binnen 10 werkdagen na het bekend worden van het cijfer van de eerste kans worden ingeleverd bij de docent van het vak waarvoor de prestatie worden gemaakt.
- 15 Indien prestaties later dan de 10 werkdagen worden ingeleverd worden ze geacht niet te zijn gemaakt. Het cijfer behaald bij de eerste kans wordt dan gehandhaafd als cijfer voor de tweede kans.
- 16 Is het cijfer na een herkansing onvoldoende, dan wordt de studie voortgezet met onvoldoende vakgemiddelden. Deze onvoldoende gemiddelden moeten na de laatste portfolioweek tijdens de "reparatieweek" van een leerjaar zijn weggewerkt. De regel is dat er voor de derde herkansing per vakkenblok 1 onvoldoende weggewerkt mag worden.
- 17 Elk leerjaar kent "Projectperiodes". In het eerste leerjaar is dat periode 4 waar aan een "Grote opdracht" wordt gewerkt. In het tweede is dat periode 7 voor een "Externe opdracht" en in derde leerjaar zijn dat periodes 11 en 12 voor de "Meesterproef". Tijdens de projecten wordt gewerkt aan prestaties voor het ontwerpen van een interieur en het uitvoeren van het ontwerp. Elke prestatie dient voldoende te zijn: beoordeeld met een cijfer van 5,5 of hoger.
- 18 Het cijfer voor een projectpresentatie wordt lopende het project door een docent vastgesteld. Bij een onvoldoende op een prestatie bepaalt de docent het moment van de tweede kans.

### De overgangscriteria

De voorlopige overgangsbeoordeling van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3 vindt plaats tijdens de portfoliobespreking van de laatste periode in een leerjaar. De definitieve overgang wordt door het docententeam bepaald tijdens een vaststellingsvergadering die plaatsvindt uiterlijk 5 werkdagen na de laatste herkansing.

De normen voor de overgang van het eerste naar het tweede, en van het tweede naar het derde leerjaar zijn:

- 1 Van elke toerustingperiode dient zowel het blok praktijkvorming als het blok vaktheorie gemiddeld voldoende te zijn, d.w.z. beoordeeld met het cijfer 5,5 of hoger. Geen enkel cijfer mag lager zijn dan een 3.
- 2 Van elke projectperiode dienen alle projectprestaties beoordeeld te zijn met het cijfer 5,5 of hoger.
- 3 Voor het vak Economie dienen de modules Formule en BTW in het eerste leerjaar en de modules Marketing en Logistiek in het tweede leerjaar gemiddeld voldoende te zijn (5,5 of hoger)
- 4 Voor de vakken Nederlands, Engels, Rekennaardigheden en LLB bepalen de docenten van die vakken hun overgangscriteria.
- 5 Alle stageopdrachten dienen voldoende te zijn (5,5 of hoger).
- 6 Voor de stage dient aan de urennorm te zijn voldaan.

Het overgangsbewijs van het eerste naar het tweede leerjaar is een certificaat "Aspirant-interieuradviseur"

Het overgangsbewijs van het tweede naar het derde leerjaar is een certificaat "Gezel-interieuradviseur"

Indien na alle herkansingen van een leerjaar niet aan de overgangsnormen wordt voldaan kan het docententeam bij de definitieve vaststelling oordelen dat het opleidingstraject vertraagd kan worden voortgezet, al dan niet middels een aangepast individueel programma. Het docententeam kan in uitzonderlijke gevallen tot een andere beslissing komen.

**Het examen**

Om deel te mogen nemen aan het examen moeten beide certificaten zijn behaald: Aspirant-interieuradviseur en Gezel-interieuradviseur.

Het examen bestaat uit het maken van een "Meesterproef".

De meesterproef omvat de examenonderdelen Kerntaak 1 (het ontwerpen van een interieur voor een externe opdrachtgever), Kerntaak 2 (het uitvoeren van het ontwerp voor een externe opdrachtgever) en Kerntaak 3 (de stageopdrachten van het derde leerjaar, het ondernemingsplan, module Bedrijfsplan, en de vaktheorie van de laatste twee perioden (periode 11 en 12) Regels en bepalingen omtrent het eindexamen en de meesterproef wordt omschreven in het OER. (OnderwijsExamenReglement) en in de "Instructies voor de kandidaat".

Als je klaar bent als interieuradviseur kun je een aantal kanten op:

<b>Diploma:</b>	<b>Vervolg:</b>
Interieuradviseur	Managerwonen, Zelfstandig ondernemer/interieuradviseur Stylist / adviseur in een woonwinkel Interieurarchitectuur HBO Kunstacademie

Je kunt dus manager wonen worden. Dat is de baas van een woonwinkel. Je kunt ook zelfstandig ondernemer worden. In dat geval kun je denken aan het runnen van een eigen adviesbureau. Je kunt ook doorstuderen aan een HBO. Dat hoeft niet perse een kunstacademie of academie voor binnenhuisarchitectuur te zijn, ofschoon dat wel voor de hand ligt.

## Ondernemerschap en de Interieuradviseur.

---

Veel interieurontwerpers zijn kleine zelfstandigen (zzp-er) die hun eigen bedrijfjes runnen. Om die reden zul je een beetje verstand van bedrijfseconomie moeten hebben. Daarom volg je vanaf het begin naast de creatieve vakken ook economische vakken.

De onderdelen bij economie zijn:

- bedrijfsformule
- btw
- huisstijl
- verkopen en kostprijs
- marketingplan en visual merchandising
- promotie en e-commerce
- exploitatie
- bedrijfsplan
- ondernemingsplan

### **Hoe gaat economie?**

Vanaf de eerste week dat je op school bent tot aan de laatste dag ga je bezig met je eigen winkel of adviesbureau.

Je begint met het omschrijven van de je ideaal bedrijf, dan vul je de zogenaamde marktinstrumenten in, je ontwerpt een huisstijl met logo, interieur en exterieur en je maakt een website. Vervolgens onderneem je vanuit deze fictieve onderneming je opdrachten. Kosten en baten dus. Verlies en winst. Boekhouden en de administratie. Je markt verkennen, klanten binden. Offertes maken, acquisitie bedrijven.

Je sluit economie af d.m.v. het presenteren van jouw ondernemingsplan.

### **Hoe gaan de opdrachten?**

Nadat je voldoende bent toegerust, ga je een opdracht van een klant uitvoeren. In het eerste jaar is het een fictieve (niet echte) klant die je aangereikt krijgt van de docent. In het tweede jaar krijg je een externe opdrachtgever van school. Dit is wel een echte "betalende" klant, bijv. een zorginstelling, of een kinderdagverblijf, of een school die een ruimte ingericht wil hebben. Het is de bedoeling dat jezelf in het laatste jaar daadwerkelijk betalende klanten binnenhaalt, een inrichting voor ze ontwerpt en ook zorgt dat het uitgevoerd wordt. Dan doe je jouw "meesterproef" De meesterproef is het echte examen die mede beoordeeld wordt door een professional uit het werkveld.

Het stappenplan voor een opdracht noem je een projectbeschrijving.

## Projectbeschrijvingen

PROJECTBESCHRIJVING INTERIEURADVISEUR KERNTAAK 1			
Naam leerling		Niveau	Naam Project
Opleiding crebo	/Interieuradviseur / 90940		Klas
Kerntaak 1	ADVISEREN, ONTWERPEN EN VERKOPEN		
Cohort			
Prestaties		Werkprocessen	Code
1.1	Planning	Inventariseert klantwensen en geeft totaaladvies	KT1.1
1.2	Klantprofiel		
1.3	Programma van eisen		
1.4	Analyse bestaande situatie plattegrond		
1.5	Concept		
1.6	Moodboard-materialenboard-lichtplan		
1.7	Ontwerpschetsen/prijsopgave	Maakt een ontwerp voor een inrichting	KT1.2
1.8	Presentatie voorlopig ontwerp	Bespreekt het ontwerp met de klant	KT1.3
1.9	Plattegronden-vlekkenplan-aanzichten-lichtplan	Maakt het ontwerp definitief en stelt een offerte op	KT1.4
1.10	Perspectieven		
1.11	3D-visualisaties		
1.12	Offerte		
1.13	Presentatie definitief ontwerp	Handelt de verkoop af en maakt vervolgspraken	KT1.5
Titel project			
Naam opdrachtgever			
Adres opdrachtgever			
Begeleidende docent			
Start opdracht		Deadline opdracht	

## PROJECTBESCHRIJVING INTERIEURADVISEUR KERNTAAK 2

Naam leerling		Niveau	Naam Project	
Opleiding crebo	/Interieuradviseur / 90940		Klas	
Kerntaak 2	REGISTREERT EN BEWAAKT DE UITVOERING VAN HET ONTWERP			
Cohort				
Prestaties		Werkprocessen		Code
2.1	Afspraken met de klant	Bereidt de uitvoering van het ontwerp voor		KT2.1
2.2	Planning			
2.3	Werktekeningen			
2.4	Uitvoering	Handelt de uitvoering van het ontwerp af		KT2.2
2.5	Oplevering	Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp		KT2.3
2.6	Evaluatie/tevredenheidtoets	Verifieert de tevredenheid en adviseert de klant over onderhoud en gebruik		KT2.4
2.7	Nazorg en factuur	Handelt klachten af		KT2.6
Titel project				
Naam opdrachtgever				
Adres opdrachtgever				
Begeleidende docent				
Start opdracht			Deadline opdracht	

MEESTERPROEF INTERIEURADVISEUR KERNTAAK 3		
Naam leerling	Niveau	Naam BPV-bedrijf
Opleiding crebo	Interieuradviseur / 90940	Klas
Kerntaak 3	VERBETERT DE KWALITEIT VAN DE DIENSTEN EN WERKPROCESSEN	
Cohort		
Werkproces 3.1	Houdt trends en ontwikkelingen bij	
<b>Prestatie Bronnenboek</b>		
3.1	Bronnen uit de kunstgeschiedenis / ontwerpers / merken / stijlen / fabrikanten / leveranciers	<b>Verslag met afbeeldingen</b>
3.1	Persoonlijke inspiratiebronnen	
3.1	Selectie uit de collectie van het BPV-bedrijf (assortimentsbeleid BPV-bedrijf)	
3.1	Ontwerpers, merken, leveranciers en producenten m.b.t het BPV-bedrijf (inkoopbeleid BPV-bedrijf)	
3.1	Trends en branche-ontwikkelingen binnen het BPV-bedrijf	
<b>Prestatie Marketingplan</b>		
3.1	Marketingmix eigen adviesbureau over marktinstrumenten, afzet, omzet en doelgroep als uitgangspunt voor ondernemingsplan	<b>Marketingplan</b>
	Marketingmix BPV-bedrijf over marktinstrumenten, afzet, omzet en doelgroep	
<b>Prestatie Ondernemingsplan</b>		
3.1	Ondernemingsplan over bedrijfsvoering	<b>Bedrijfsplan en ondernemingsplan</b>
Werkproces 3.2	Doet voorstellen ter bevordering van de verkoop	
<b>Prestatie Visual merchandisingplan</b>		
3.2	Visual merchandisingplan BPV-bedrijf over verkoopbevordering	<b>VM-plan</b>
Werkproces 3.3	Doet voorstellen ter bevordering van de klanttevredenheid	
<b>Prestatie Tevredenheidsonderzoek</b>		
3.3	Onderzoek naar tevredenheid doelgroep BPV-bedrijf	<b>Enquete en conclusies</b>
Naam praktijkopleider		
Naam praktijkbeoordelaar		
Begeleidende docent		
BPV-periode		

## De vakken

---

### Economie

Economie bestaat uit diverse onderdelen: marketing, logistiek, verkoop, kostprijs berekenen, en bedrijfseconomie. Veel ervan leer je door met de opdrachten bezig te gaan, maar veel moet je ook leren door naar een docent te luisteren en sommen te maken. Je zult merken dat economie niet moeilijk hoeft te zijn als je naast de theorie ook serieus met je opdrachten bezig bent. Juist omdat ze zoveel met elkaar te maken hebben.

### Engels

Nederland is geen eiland meer. Meer en meer wordt handel gedreven met het buitenland, waarbij de voertaal Engels is. Om die reden is het goed ook Engels te leren beheersen. Bovendien is het verplicht.

### Nederlands

Het vak Nederlands is voor een Interieuradviseur erg belangrijk. Want je communiceert oneindig veel met klanten, opdrachtgevers, leveranciers, collega's, managers, technici enz. Je moet adviesvaardigheden kunnen toepassen, je moet een acquisitiesprek kunnen voeren, je moet kunnen beïnvloeden en overtuigen. Allemaal technieken die je bij het vak Nederlands leert.

### De beroepsvakken

Hiermee wordt bedoeld alle vakken die worden gegeven teneinde de opdrachten van een Interieuradviseur goed te kunnen uitvoeren.

Te denken valt aan:

- concept (ideeënvorming)
- beeldende vormgeving (kunstzinnige vormgeving als visualisatie van concepten)
- woonoriëntatie (alles over meubelen, stoffering, raam- en wandbekleding, verlichting en materialen)
- kunstgeschiedenis (als inspiratiebron en beeldverrijking)
- moodboards maken
- ontwerpschetsen maken
- perspectieftekenen
- plattegronden, vlekkenplannen, en aanzichten tekenen
- ontwerptheorie (designmeubelen bijvoorbeeld)
- schetstechnieken
- Digitale fotobewerking (Photoshop)
- 3D-visualisaties (Vectorworks)

### Keuzedelen

Nieuw dit jaar zijn de keuzedelen. Tijdens je studie heb je een bepaalde keuze voor vakken waarin je je wil verdiepen. De keuzevakken voor eerstejaars zijn: Kleurvormgeving/ Hbo kunst. Voor het tweede jaar: Hbo kunst/ Duurzaamheid in beroep. In leerjaar 3: Ondernemersschap/ Voorbereiding Hbo.

## De lessen

---

Het schooljaar heeft voor alle leerlingen een gelijk weekritme. De lessen beginnen gewoonlijk om 9 uur en gaan door tot 14.30 uur. (Hier streven we naar.) In principe heb je elke dag les.

Ieder blok wordt afgesloten middels een portfolioweek waarin alle opdrachten worden afgesloten en besproken. Daarna begint weer een nieuwe periode.

## Jezelf

---

De opleiding Interieuradviseur geeft je optimaal de mogelijkheid om naar eigen inzicht en op zelfstandige wijze de theorie te verwerven en de opdrachten te maken. Je krijgt veel kleine opdrachtjes die we prestaties noemen. Al die prestaties moeten op tijd worden beoordeeld en afgetekend. Je zult hiervoor zelf een planning moeten maken en je er aan houden. Dit vereist wel een grote discipline! Uiteraard helpt jouw coach je hierbij.

## De mentor

---

### **Passend onderwijs**

Volgens de Wet op Passend Onderwijs wil ook het Alfa-college elke student die extra ondersteuning geven die hij of zij nodig heeft om een zo passend mogelijk onderwijsplek te bieden. Hoe ziet dat er in de praktijk uit.

### **Instream**

Nadat jij je bij ons hebt aangemeld vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dat gesprek overhandig je een motivatiebrief en de uitwerking van een opdracht die je van ons hebt gekregen. Ook heb je een intakeformulier meegenomen die je thuis hebt ingevuld. Daarbij zit een formulier die jouw mentor van je vorige school heeft ingevuld.

Het kan zijn dat op grond van de informatie die jij of je vorige mentor aan ons hebt verstrekt of op grond van onze eigen bevindingen blijkt dat je enige hulp nodig hebt.

Die ondersteuningsbehoefte kan heel divers zijn, van hulp bij het plannen, tot extra aandacht voor bijv. rekenen of Engels of meer. (Pascoach voor extra ondersteuning/ ondersteuning in het ondersteuningslokaal 'crea-assist' / bijles.)

Aan het begin van het schooljaar inventariseren we ondersteuningsbehoeftes en maken op basis daarvan een begeleidingsplan. Dit begeleidingsplan wordt als bijlage gevoegd bij de Onderwijsovereenkomst die jij aangaat met de school. Zo weten we van elkaar wat we kunnen verwachten. Op die manier gaan we ervan uit dat iedereen die ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om de opleiding met een diploma af te ronden.

### **Doorstroom**

Gedurende jouw schooltijd krijg je een klassenmentor toegewezen die voor jou het eerste aanspreekpunt is als het gaat om vorderingen, inzet, motivatie, aanwezigheid maar ook jouw welbevinden. Hij of zij voert regelmatig individuele gesprekken met je en betreft daarbij indien nodig en met jouw toestemming je ouders. Aan het eind van elke periode van 10 weken evalueert je mentor samen met jou de resultaten en maakt eventueel afspraken met jou voor de volgende periode. Op die manier kan eventueel op tijd worden ingegrepen als dat nodig mocht zijn.

### **Uitstroom**

Al ver voor het moment van diplomeren onderzoeken we samen met jou welke mogelijkheden er voor je zijn na de opleiding. Wil je gaan werken of doorstuderen? Of weet je het gewoon nog niet? Tijdens deze loopbaanoriëntatie kijken we naar jouw capaciteiten, motivatie, talenten en mogelijkheden als het gaat om welke baan of vervolgopleiding bij je past.



## De regels

---

We spreken liever niet van regels, maar van omgangsvormen. Het is niet goed voor de concentratie van jezelf en anderen als in de les je mobiel afgaat. Het is ook niet goed als je voor jezelf variabele begin en eindtijden instelt, want ook in het bedrijfsleven wordt van je verwacht op tijd aanwezig te zijn en niet te vroeg te vertrekken. Uitzonderingen daargelaten willen we graag dat je je daar aan houdt. Verder stellen we het op prijs als we elkaar respecteren en helpen als dat nodig is, maar dat is normaal.

Omdat we graag al vanaf het begin willen werken in een professionele omgeving waarin je wordt opgeleid tot een zelfstandige interieuradviseur hanteren we een aantal slogans.

- 1 Working & socialising (scheiding privé en werk)
- 2 Appearance (je eigen houding en presentatie)
- 3 Clean desk (en ordelijke werkplek)
- 4 Commitment (je verbonden weten met de opleiding, klasgenoten en docenten)
- 5 Efficiency (spaarzaam en kostenbewust in het gebruik van materialen en middelen)
- 6 Joy (plezier in het werk)

## De middelen

---

Hiermee bedoelen we de boeken en materialen die je nodig hebt.

Natuurlijk heb je de boeken/ materialen bij je voor de vakken waarvoor je ze die dag nodig hebt. Ook zorg je ervoor dat je de noodzakelijke materialen voor de stylingvakken bij je hebt, want lenen van elkaar is hinderlijk op den duur.

De studieboekenboekenlijst staat op site van studers ([www.studers.nl](http://www.studers.nl) ) Je kunt ze dan online bestellen waarvoor je een account moet gebruiken. Dat account heb je van school gekregen.

Verder heb je de volgende materialen nodig:

- Finelinersset
- Schaallineaal
- Potlood HB/2B en 2H / gum
- Puntenslijper
- Afbreekmesje
- Rubbercement / fotolijm
- Schaar
- Kleurpotloden
- Etui
- Geo driehoek en Lineaal
- (kleurmarkers) even wachten met aanschaf in overleg met docent.

## De laptop

---

Zoals je weet werken we hier in een Apple-omgeving. Dat wil zeggen dat ons netwerk, de printeraansturing en het werken met zware programma's als Photoshop en Vectorworks alleen maar goed kan functioneren als we allemaal hetzelfde besturingssysteem gebruiken. Apple is daar heel geschikt voor en daarom hebben we ervoor gekozen dat we allemaal met Apple gaan werken. Om die reden vinden wij het belangrijk dat je de beschikking hebt over een macbook. Wij werken samen met een vaste Apple-leverancier die tegen scherpe prijzen en een goede service ons de diensten kan leveren die wij wensen. Voor jou betekent dit dat je tegen een lagere prijs dan elders in het bezit kan komen van een macbook, met een goede garantie en een uitstekende service. Meer informatie hierover hoor je op school. Overigens geldt ook hierbij dat je niet verplicht bent om de Apple-laptop via school te kopen.

## Kluisjes

---

Via het servicepunt kan je een kluisje krijgen. Je moet hiervoor een gebruikersovereenkomst tekenen. Het gebruik van het kluisje is gratis.

## Excursies

---

Af en toe gaan we ook op excursie binnen of buiten Nederland. Deze excursies hebben altijd met Interieurdesign te maken. We vinden het belangrijk ook eens buiten de school te kijken wat er zoal op dat gebied gebeurt. We gaan er zonder meer vanuit dat je meegaat, want ook jij bent in interieurs geïnteresseerd.

Een vaste excursie is de Woonbeurs in Amsterdam. Een andere vaste excursie is naar de internationale meubelbeurs in Keulen. Daar gaan de derdejaars drie dagen naar toe. Een hele belevenis!

## De BPV (stage)

---

In de bpv doe je werkzaamheden die zich in de dagelijkse praktijk van het werk voordoen. Van school krijg je bpv-opdrachten mee die je in de bpv moet uitvoeren. In andere gevallen overleg je met je praktijkbegeleider, welke werkzaamheden je op de bpv-plek kunt uitvoeren. Probeer in ieder geval de eigen specifieke leermogelijkheden, die elke bpv-plek te bieden heeft, te benutten. Geen enkele bpv-plek is namelijk gelijk. In de bpv word je altijd begeleid door een praktijkbegeleider op de werkplek. Op de werkplek is de praktijkbegeleider je eerste aanspreekpunt.

In de bpv-handleiding, die je voor aanvang van de beroepspraktijkvorming krijgt uitgereikt, staat precies beschreven hoe de bpv is georganiseerd en wat er in de bpv van je verwacht wordt.

De stage begint voor de eerstejaars in februari en eindigt in april. Tijdens de stage word je natuurlijk bezocht door je begeleider vanuit school.

Verdere informatie over je stage kun je vinden in de stagehandleiding die je te zijner tijd ontvangt.

## De regels

---

4 keer per jaar is er een zogenaamde "Portfolioweek" In die weken zijn er werkbekprekingen en portfoliogesprekken van al hetgeen je voor die tijd gemaakt hebt.

Belangrijk is dat je van alles waarmee je bezig bent aantekeningen, foto's of tekeningen maakt en die bewaart in een portfolio (verzamelmap). In een zgn. portfoliogesprek bespreek je met je mentor hoever je bent en wat je resultaten zijn.

Tijdens de werkbekprekingen wordt je werk beoordeeld, maar niet zonder jouw argumentatie te hebben gehoord! Zo leren we van elkaar.

## De kostenbescheiden

---

Moeilijk woord voor alle "papieren" die je in moet leveren voordat je ingeschreven kunt worden aan onze school. Aan elke MBO-school trouwens.

Wat voor "papieren":

- een geldig identiteitsbewijs (kopie)
- een kopie van je diploma voortgezet onderwijs (Vmbo-tl/kl/gl; Havo; overgangsbewijs Havo 3 naar Havo 4; een Mbo-diploma niveau 2)
- een door je ouders ondertekende Onderwijsovereenkomst (krijg je thuis gestuurd van school als jij je aangemeld hebt en je toegelaten bent)
- een praktijkovereenkomst (POK) van een bedrijf waar je stage wilt lopen, maar dat hoeft pas veel later als je al op school zit.

## De urenregistratie

---

Om recht op studiefinanciering te hebben moet je van de minister minimaal 1000 klokuren les krijgen. Dat is inclusief stage. Om er zeker van te zijn dat we dat halen stellen wij dat je minimaal 25 klokuren per week les moet krijgen (in je stageperiode loop je 32 uur stage en ga je op maandag 5 uur naar school), want door ziekte van docenten, bijzondere activiteiten en speciale dagen vallen er soms lessen uit. Een klokuur duurt 60 minuten.

Daarom houden wij een strikte aanwezigheidsregistratie bij. Voor jou is het belangrijk om alle lessen te volgen, op tijd aanwezig te zijn en je bij ziekte op tijd af te melden bij onze receptie (boven de 18 via eduarde) en bij je mentor.

## De kosten

---

Wat kost leren. Hoeveel geld ben je nou kwijt aan onze opleiding. Voor het eerste leerjaar:

- 1 Als je ouder bent dan 18 jaar: het wettelijk verplicht lesgeld (komend cursusjaar € 1137,-), maar dan heb je ook recht op studiefinanciering.
- 2 Als je jonger bent dan 18 jaar betaal je geen lesgeld, maar dan heb je ook geen recht op Studiefinanciering.

Het cursusgeld betaal je via de DUO-IB-groep. Daar vraag je ook de studiefinanciering aan.  
De boeken, licenties, readers en excursie betaal je via [www.studers.nl](http://www.studers.nl)  
Je bent niet verplicht de boeken op deze manier aan te schaffen. Als je het anders doet hou er dan rekening mee dat je de nieuwst uitgaven moet hebben. De woonbranche verandert razendsnel.  
De goedkope readers zijn in plaats van dure boeken.  
De excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en daardoor niet te missen.  
De meeste materialen (papier, foamboard enz.) krijg je van school.  
Een aantal materialen (zie pagina 17) dien je zelf of via de school aan te schaffen.  
De laptop kun je kopen via school, maar het staat je vrij die ook anders te verkrijgen.  
De software Office for Mac en Adobe photoshop is te verkrijgen via [www.surfspot.nl](http://www.surfspot.nl)  
Dat is een softwareleverancier voor studenten. Wachten met aanschaffen.

## Het team

---

Het team Interieurdesign bestaat uit 10 personen;

### **Aanspreekpunten/ coaches leerjaargroep 1:**

#### **Judith van der Veen**

Docent digitale fotobewerkingen, trends & materialen en beeldende vormgeving  
Coördinator leerling-zaken

#### **Anja de Vos-Bullinga**

Docent woonorientatie en interieuradvies  
Stagecoördinator

#### **Nadia Zedan**

Instructeur 2D- en 3D Vectorworks

### **Aanspreekpunten/ coaches leerjaargroep 2:**

#### **Dern Alfrink**

Docent Economie en rekenvaardigheid

#### **Agnes Boven**

Docent Nederlands en communicatieve vaardigheden  
Teamcontactpersoon

#### **Sandra de Groot**

Docent digitale fotobewerkingen, beeldende vormgeving en interieurstyling en kunstgeschiedenis

### **Aanspreekpunten/ coaches leerjaargroep 3:**

#### **Marcus Petstra**

Docent design- en vormgeving, 2D- en 3D Vectorworks

#### **Kasper Wubbels**

Docent Interieurschetsen en perspectief

#### **Anita Beck**

Docent Engels

#### **Klaas Huizenga**

Docent Adobe photoshop

## Contact

---

### **Team Interieurdesign**

Judith van der Veen  
Marcus Petstra  
Anja de Vos-Bullinga  
Kasper Wubbels  
Sandra de Groot  
Agnes Boven  
Dern Alfrink  
Nadia Zedan  
Klaas Huizenga

[j.vanderveen@alfa-college.nl](mailto:j.vanderveen@alfa-college.nl)  
[m.petstra@alfa-college.nl](mailto:m.petstra@alfa-college.nl)  
[asm.devos-bullinga@alfa-college.nl](mailto:asm.devos-bullinga@alfa-college.nl)  
[jk.wubbels@alfa-college.nl](mailto:jk.wubbels@alfa-college.nl)  
[sc.degroot@alfa-college.nl](mailto:sc.degroot@alfa-college.nl)  
[am.boven@alfa-college.nl](mailto:am.boven@alfa-college.nl)  
[da.alfrink@alfa-college.nl](mailto:da.alfrink@alfa-college.nl)  
[n.zedan@alfa-college.nl](mailto:n.zedan@alfa-college.nl)  
[k.huizenga@alfa-college.nl](mailto:k.huizenga@alfa-college.nl)

### **Adres school:**

Alfa-college  
Opleiding Interieurdesign  
Boumaboulevard 573  
Postbus 212  
9700 AE Groningen  
Tel. (050) 5973000